

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY GIOVANNI, SAMAYOA RAMIREZ

Nit Emisor: 45223807

RUDY GIOVANNI SAMAYOA RAMIREZ

CALLE DEL CEMENTERIO 1-80 ALDEA LAS VACAS LOTE 31, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

39550527-3296-4858-9A94-3DDDF2795921

Serie: 39550527 Número de DTE: 848709720

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:11:02

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:11:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES, PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-10-1-66, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-380-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 39550527, número de DTE 848709720, de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Rudy Giovanni Samayoa Ramírez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-10-1-66 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-380-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Rudy Giovanni Samayoa Ramírez
DPI: 2608 26855 0101

(f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Directora
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762192626836

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 11:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:11:02
Emisor:	45223807
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RUDY GIOVANNI SAMAYOA RAMIREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	39550527-3296-4858-9A94-3DDDF2795921
Serie:	39550527
Número del DTE:	848709720
Acuse de recibido:	FCID202520251103T11:11:0306:0039550527329648589A943DDDF2795921
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:56:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 11:56:44 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	45223807
NOMBRE	RUDY GIOVANNI, SAMAYOA RAMIREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-380-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rudy Giovanni Samayoa Ramírez
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el registro y clasificación de documentos relacionados con expedientes de sentencias judiciales, juicios laborales prestaciones post norte, gastos funerarios y otros tramites similares, como parte del proceso de conformación de expedientes.	Apoyé profesionalmente en el registro en el sistema de gestión SIGES los compromisos y devengados de los diferentes procesos de sentencias judiciales, juicios ordinarios laborales y multas por denuncia de reinstalación los cuales se gestionaron durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en clasificar los expedientes de manera cronológica y realizando separación por sentencias judiciales, juicios ordinarios laborales y multas por denuncia de reinstalación, todos durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la digitalización de información para integrarla en bases de datos estructuradas	Apoyé en la elaboración y estructuración de base de datos para el llenado y registro de los expedientes con los que cuenta la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para	100%	Finalizado

sobre expedientes de salarios dejados de percibir, prestaciones laborales, multas y otros tramites que le sean signados.	<p>el pago de salarios dejados de percibir, prestaciones laborales, multas y otros.</p> <p>Apoyé en la elaboración de bases de datos estructurada de manera que permita llevar el control del ingreso y etapa en la que se encuentran los expedientes para el pago correspondiente.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la revisión y verificación de expedientes asegurando que cumplan con los lineamientos vigentes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para su tramite administrativo y financiero ante las instancias correspondientes.	Apoyé de forma profesional en revisar los documentos de cada expedientes verificando la vigencia de los mismos, que cuenten con las firmas necesarias, los montos establecidos por el órgano competente así como los lineamientos estipulados en el manual de normas y procedimientos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, esto con el propósito de evitar rechazos al momento de gestionar el pago correspondiente, esto de todos y cada uno de los expedientes registrados durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la atención de documentos y usuarios que requieran información relacionada con expedientes de pago por sentencias	<p>Apoyé brindando respuesta a diferentes requerimientos de información efectuados durante el mes de octubre de 2025 de órganos jurisdiccionales y abogados encargados de los diferentes procesos de sentencias judiciales, juicios ordinarios laborales y multas impuestas por procedes de demandas de reinstalación.</p> <p>Apoyé profesionalmente en brindar atención personalizada a usuarios internos y externos que brindan seguimiento al proceso de pago de expedientes de sentencias judiciales, juicios ordinarios laborales y multas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informe para dar respuesta a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, en referencia al pago de sentencias judiciales, juicios ordinarios laborales y multas impuestas por denuncias por reinstalación, esto durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaborar requerimiento de disponibilidad presupuestaria necesaria para sufragar el pago de expedientes ingresados a recursos humanos de esta dirección durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Rudy Giovanni Samayoa Ramírez
DPI: 2608 26855 0101
Celular: 4792-6996

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

